

Programma Corso

TITOLO	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE Formazione personale ATA
Descrizione	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DI BASE GLI STRUMENTI DI LAVORO Corso base rivolto al personale docente ed ATA mirato all'approfondimento dei principali strumenti digitali per la creazione di testi e gestione di dati in formato digitale, utilizzo degli applicativi del pacchetto office in particolar modo WORD ed EXCEL, formattazione fogli di calcolo e utilizzo principali funzioni.
Finalità e obiettivi:	Il processo di insegnamento è principalmente pratico, corredato di continue prove ed esercitazioni con lo scopo di mettere in pratica l'apprendimento illustrato durante il corso.
Programma	<p>Il Sistema Operativo WIN</p> <p>Elaborare Testi con WORD</p> <p>Durante le lezioni di Microsoft Word il corsista apprenderà l'uso dell'elaboratore di testi più comune, ottenendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una panoramica generale dell'interfaccia utente e le opzioni più comuni, • finestre di lavoro, • unità di testo, • tecniche di selezione ed editing del testo, • visualizzazione documento, • formattazione: caratteri, paragrafi, allineamento, tabulazioni, elenchi numerati e puntati, • creazione e gestione tabelle, • interruzioni di formato, • impaginazione e stampa. <p>Fare calcoli e creare elenchi con EXCEL</p> <p>Durante le lezioni di Microsoft Excel il corsista otterrà le prime informazioni su cosa sia un foglio di calcolo e come funziona. Durante la lezione si otterrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una panoramica generale dell'interfaccia utente e le operazioni più comuni, • Il formato dei file, • Fogli e Cartelle di lavoro, • Inserire i dati, • Dare il giusto formato ai dati, • Inserimento di formule e funzioni, • stampare e scegliere il giusto formato di stampa.
Modalità di svolgimento	<u>Corso principalmente a carattere pratico.</u>
Luogo di svolgimento	PRESENZA: PRESSO VS ISTITUTO
Periodo di svolgimento	A.S. 2024/2025 (periodo settembre/ottobre 2024) GENNAIO / GIUGNO 2025
Durata (ore)	20 ore = presenza
Destinatari	Destinatari personale ATA
Costo a carico dei destinatari / SCUOLA	€ 2.440.00 TUTTO INCLUSO

WebHouseMessina sas di Angelina Rizzo & C.

Soggetto Accreditato dal MIM per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

Ente accreditato EIPASS – EIRSAF e PEKIT per la Certificazione Informatica

Viale San Martino, 62 – 98123 Messina ☎ 0906413588 – 3683192166 – P.Iva 02527930834

<http://www.webhousemessina.com> - ✉ info@webhousemessina.com

Attestato	Al termine sarà rilasciato un attestato di FORMAZIONE , rilasciato da WebHouseMessina, in qualità di soggetto accreditato e riconosciuto dal MIM.
Formatore	Dott.ssa Angelina Rizzo
Direttore del corso	Dott.ssa Angelina Rizzo

WebHouseMessina s.a.s
di A. RIZZO & C.
Rizzo Angelina

WebHouseMessina

WebHouseMessina sas di Angelina Rizzo & C.

Soggetto Accreditato dal MIM per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

Ente accreditato EIPASS – EIRSAF e PEKIT per la Certificazione Informatica

Viale San Martino, 62 – 98123 Messina ☎ 0906413588 – 3683192166 – P.Iva 02527930834

<http://www.webhousemessina.com> - ✉ info@webhousemessina.com